SILIN

Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales

Un Software de

Jikkosoft

Innovating your world

AVISO IMPORTANTE: Esta información de carácter CONFIDENCIAL, por tratarse de estudios, estadísticas, Know How y estrategias en donde JIKKOSOFT S.A.S ha invertido tiempo y recurso humano; en consecuencia, se encuentra PROHIBIDO su divulgación, reproducción o copia, parcial o total sin previa autorización de JIKKOSOFT S.A.S.

Jikkosoft
Innovating your world

Santiago de Cali, julio del 2025

Doctora
Juliana Isabel Sarmiento Castillo
Secretaria de Hacienda Alcaldía de Popayán

ALCALDÍA DE POPAYÁN
Popayán - Cauca

REFERENCIA: ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA LA AUTOMATIZACIÓN ROBÓTICA DEL PROCESO DE **COBRO COACTIVO**.

Nos permitimos presentar a su consideración nuestra propuesta comercial para la ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA LA AUTOMATIZACIÓN ROBÓTICA DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.

JUAN DAVID LÓPEZ MARÍN
Representante Legal
JIKKOSOFT S.A.S

Jikkosoft
Innovating your world

¿QUIENES SOMOS?

JIKKOSOFT

- Somos una empresa Colombiana de desarrollo de software, que nació en el Valle del Cauca en el 2014, para contribuir a la Gestión y Recaudo de Tributos del país a través de soluciones tecnológicas.

Desarrollamos tecnología sostenible para Gobiernos inteligentes en Smart Cities.

- Nuestra misión es la automatización y digitalización de todos los procesos requeridos en la gestión tributaria a nivel nacional.
- Ofrecemos una amplia gama de herramientas tecnológicas: desde la liquidación, recaudo, hasta llegar al cobro coactivo de los tributos.

Desde el año 2021 recibimos la Insignia Digital de Teletrabajo otorgada por MinTIC.

- Nuestro equipo de trabajo es de más de 100 personas con presencia Nacional (Popayán, Cali, Tuluá, Bogotá, Medellín, Neiva, Ibagué y otros) e Internacional (España, Italia, Estados Unidos y México).

Fuimos ganadores de los premios ingenio, en la categoría:

- "El mejor software de Colombia en servicios públicos" otorgado por el Ministerio TIC de Colombia y FEDESOFT, que destacan a las ideas más innovadoras, que buscan generar cambios sustanciales en las organizaciones, caracterizándose por sus estándares de calidad, atención al usuario, desarrollo y avance tecnológico.



Jikkosoft
Innovating your world

¿QUÉ ES SILIN?

SILIN

"SOMOS EL MEJOR SOFTWARE PARA LIQUIDACIÓN Y RECAUDO DE INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS EN COLOMBIA"

Ofrecemos una amplia gama de herramientas tecnológicas: desde la liquidación, recaudo, hasta llegar al cobro coactivo SILIN (SISTEMA LIQUIDADOR DE IMPUESTOS NACIONALES) es nuestra solución en la nube especializada en la gestión tributaria, diseñada para cumplir con la normativa vigente y proporcionar a los entes gubernamentales herramientas avanzadas de automatización robótica de procesos e inteligencia de negocios. Nuestra plataforma está enfocada en maximizar la eficiencia operativa y optimizar la recuperación de cartera morosa.

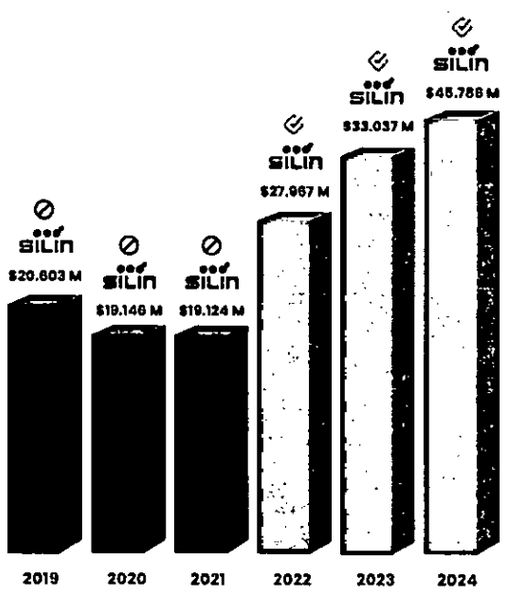
Automatización Robótica del Cobro Coactivo

La automatización de procesos es una característica clave de SILIN, que permite a las entidades públicas gestionar sus operaciones tributarias de manera más eficiente y efectiva utilizando tecnología de vanguardia tales como Machine Learning, Big Data e Inteligencia Artificial, entre otros.

Jikkosoft
Innovating your world

BENEFICIOS DE SILIN

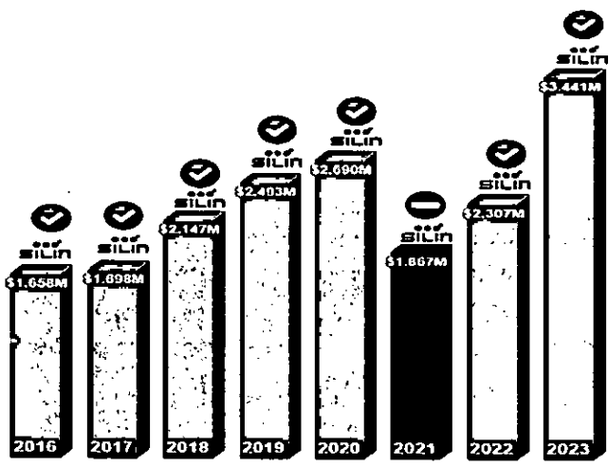
Caso de éxito Gobernación del Valle del Cauca



Recuperación de Cartera y Recaudo: La eficiencia y precisión del Robot resulta en un aumento significativo, se puede generar embargos y desembargos en 4 meses.

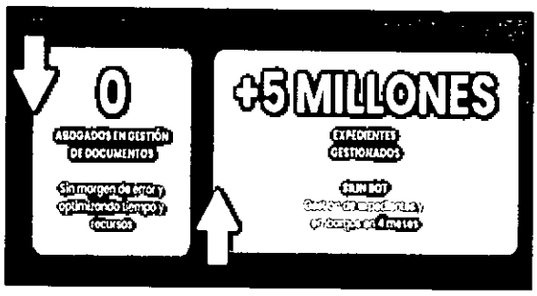
La gráfica a izquierda describe el caso en la Gobernación del Valle con apoyo de **SILIN** ha logrado **aumentar el recaudo** a **$45.786M** lo cual vigencia tras vigencia ha ido en aumento, por ejemplo, en el 2024 incrementó en aproximadamente 28% en relación con el año anterior.

Caso de éxito Alcaldía de Palmira



Aumento de recaudo: La alcaldía de Palmira ha logrado un **aumento** en el recaudo que asciende a un valor de **$18.301M** con la implementación del Robot de **SILIN** para el efectivo cobro coactivo.

Reducción de la intervención humana: Debido a que los procesos tributarios se realizan de forma automática por el sistema, no se requiere intervención humana, lo cual contribuye a reducción de errores.



· **Reduce Tiempos y Costos**: Al automatizar tareas administrativas y operativas, SILIN disminuye significativamente los tiempos de procesamiento y los costos asociados a la gestión manual.

- **Optimiza el Flujo de Trabajo**: Simplifica y automatiza los flujos de trabajo repetitivos, desde la generación de mandamientos de pago hasta el archivo de expedientes, reduciendo la necesidad de intervención manual y minimizando errores.
- **Aumenta la Precisión y Consistencia**: La automatización garantiza que las tareas se realicen de manera uniforme y consistente, mejorando la precisión en la gestión de datos y la toma de decisiones.

Gestión Automática de Expedientes:

El módulo de Expedientes de SILIN incluye una gestión basada en Automatización Robótica para realizar tareas específicas dentro del proceso de cobro coactivo:

- **Automatización Completa de Tareas Repetitivas**: Se encarga de tareas como el envío de notificaciones, la generación de documentos de cobro, y el seguimiento de pagos, liberando recursos humanos para actividades más estratégicas.
- **Procesamiento Rápido y Escalable**: Puede manejar grandes volúmenes de datos y expedientes simultáneamente, mejorando la capacidad de gestión y la rapidez en la recuperación de cartera.

- **Análisis Avanzado de Datos**: Utiliza big data para analizar grandes volúmenes de información y extraer patrones y tendencias que pueden ser utilizados para mejorar la gestión tributaria.
- **Generación de Informes:** Proporciona informes detallados que ofrecen una visión clara y en tiempo real del desempeño de los procesos tributarios.
- **Toma de Decisiones Basada en Datos:** La inteligencia de negocios permite a las entidades públicas tomar decisiones informadas y estratégicas, basadas en datos precisos y actualizados.

Nuestra Experiencia

Entidad	Modalidad de contratación	Objeto	Número de proceso	Valor	Enlace a SECOP II
Secretaría de Hábitat e Infraestructura - Alcaldía de Tuluá	**Contratacion Directa**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA CLOUD COMPUTING INTEGRAL DEL SISTEMA LIQUIDADOR DE IMPUESTOS NACIONALES «SILIN» PARA EFECTIVO COBRO DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO VIGENCIA 2025, MUNICIPIO DE TULUÁ.	330.20.1.12-2025	**$489.180.000**	SECOP_A.TUL_2025
ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA	**Prestación de servicios**	PRESTAR SERVICIOS DE GESTIÓN INTEGRAL, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN "SILIM" PARA EL EFECTIVO COBRO DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO VIGENCIA 2025.	MP-1032-2025	**$921.509.864**	SECOP_A.PAL_2025

Jikkosoft
Innovating your world

ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA	**Contratacion Directa**	Prestar servicios de gestión integral, soporte y mantenimiento del sistema de información "Silim" para el efectivo cobro del impuesto de alumbrado público vigencia 2024, en el marco de la ejecución del proyecto de inversión No. 2000169 denominado desarrollo institucional a través de las Tic en el Municipio de Palmira	MP-302-2024	**$776.959.948**	SECOP_A.P AL_2024
ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA	**Contratacion Directa**	ADQUIRIR LICENCIAMIENTO DEL SISTEMA CLOUD COMPUTING DE LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS NACIONALES (SILIN) PARA LA AUTOMATIZACIÓN ROBÓTICA DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRÁNSITO, MULTAS DE CÓDIGO DE POLICÍA Y MULTAS DE TRÁNSITO DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA	MP-2070-202 4	**$5.850.000.000**	SECOP_A.P AL.ROBOT_ 2024-2025
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UNIDAD	**Contratacion Directa**	"PRESTACION DE SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN A LA	UAE-CD-003-2024	**$2.500.000.000**	SECOP_GVC _2024

ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA		SOLUCIÓN SILIN SaaS (SISTEMA LIQUIDADOR DE IMPUESTOS NACIONALES) PARA INNOVAR Y TRANFORMAR EL PROCESO TRIBUTARIO DE LA TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO, A FIN DE MEJORAR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA DEL RECAUDO Y RECUPERAR LA CARTERA; PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" EN EL MARCO DEL PLAN DE DE			
Departamento Administrativo TIC - Alcaldía de Tuluá	**Prestación de servicios**	ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA LICENCIA SaaS DEL SOFTWARE "SILIN" PARA EL EFECTIVO COBRO DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARA LOS MÓDULOS DE LIQUIDACIÓN, FACTURACIÓN, RECAUDO, CARTERA, COBRO COACTIVO Y	230.20.1.009-2024	**$1.550.000.000**	SECOP_A.T UL_2024

		COMERCIALIZADORA , GARANTIZANDO LA PUESTA EN MARCHA Y FUNCIONAMIENTO			
ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA	**Contratacion Directa**	Prestar servicios de gestión integral, soporte y mantenimiento del sistema de información "Silim" para el efectivo cobro del impuesto de alumbrado público vigencia 2023, en el marco de la ejecución del proyecto de inversión No. 2000169 denominado desarrollo institucional a través de las Tic en el Municipio de Palmira.	MP-0954-2023	**$562.873.575**	**SECOP_A.PAL_2023**
GOBVALLE - HACIENDA	**Contratacion Directa**	"PRESTACION DE SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN A LA SOLUCIÓN SILIN (SISTEMA LIQUIDADOR DE IMPUESTOS NACIONALES) PARA INNOVAR Y TRANFORMAR EL PROCESO TRIBUTARIO DE LA TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO, A FIN DE MEJORAR EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA DEL RECAUDO Y RECUPERAR LA CARTERA; Y PARA ALCANZAR LOS	1.120.01-59.2-0267	**$8.387.822.134**	**SECOP_GVC_2020**

		OBJETIVOS Y METAS DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS PARA UNA GESTIÓN FINANCIERA INTELIGENTE Y			
ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA	**Contratacion Directa**	Actualización de la licencia del software "SILIM" para el efectivo cobro del impuesto de alumbrado público, para los módulos de liquidación, facturación, recaudo, cartera, cobro coactivo y comercializadora, garantizando la puesta en marcha y funcionamiento.	MP-1437-2022	**$1.439.000.000**	SECOP_A.P AL_2022

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Adquirir la suscripción de licencia de software para la automatización robótica del proceso de cobro coactivo en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Popayán.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar la plataforma SILIN en la nube para la Alcaldía de Popayán, aprovechando la arquitectura multicapa y multistage alojada en Amazon Web Services (AWS).
- Desplegar y configurar los módulos funcionales de SILIN: Administración de

Usuarios, Facturación, Recaudo, Cartera, Buzón de Correspondencia, Expedientes (Cobro Coactivo) y Acuerdos de Pago.

- Parametrizar el sistema según los procedimientos y regulaciones específicas de la Alcaldía de Popayán, permitiendo la adaptación a sus procesos tributarios particulares.
- Migrar la información histórica de los contribuyentes y sus obligaciones tributarias de los impuestos de predial unificado e industria y comercio desde los sistemas actuales de la Alcaldía hacia la plataforma SILIN.
- Capacitar al personal designado por la Alcaldía de Popayán en el uso eficiente de la plataforma SILIN y sus diferentes módulos.
- Proporcionar soporte técnico y mantenimiento continuo durante el periodo contractual para garantizar el correcto funcionamiento del sistema.
- Automatizar los procesos de Cobro Coactivo mediante la implementación de Automatización Robótica de Procesos, mejorando la gestión de expedientes y reduciendo tiempos operativos.
- Implementar el Portal de Contribuyentes para facilitar la autogestión y consulta en línea de información tributaria por parte de los contribuyentes.
- Implementar mecanismos seguros para la integración de SILIN con otros sistemas y entidades según los acuerdos establecidos del acta de inicio del proyecto.
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad tributaria vigente, con capacidad de adaptación a futuros cambios legislativos durante la vigencia del contrato.

2. PROPUESTA TÉCNICA

2.1.1. ALCANCE FUNCIONAL

2.1.1.1. PORTAL WEB ENTIDAD

El Portal Web Entidad constituye una plataforma de autogestión que permite a los funcionarios autorizados acceder a información de los procesos según su nivel de autorización, proporcionando visibilidad sobre el estado de las operaciones tributarias gestionadas.

Esta herramienta implementa administración centralizada de roles y accesos desde un punto único de control, facilita la consulta digital de expedientes y documentación generada automáticamente, generando los reportes necesarios y trazabilidad para ser el componente fundamental para la modernización y transparencia de la administración fiscal municipal.

2.1.1.1.1 PARAMETRIZACIÓN

La Parametrización constituye el núcleo configurador de SILIN, para facilitar la

interacción del equipo técnico del Ente Territorial con la solución tecnológica, ofreciendo flexibilidad para la adaptación a procedimientos específicos mediante la gestión de tablas, parámetros, reglas de negocio y normativas aplicables al cálculo tributario. Garantizando que SILIN permite la personalización de plantillas y documentos generados a través del sistema, configuración de calendarios tributarios y configuración de variables fiscales, garantizando así el control adecuado de los recursos tecnológicos y su adaptación en tiempo real a las necesidades operativas y normativas de la entidad.

2.1.1.1.2. MÓDULO DE COBRO COACTIVO

El Módulo de Cobro Coactivo incorpora la Automatización Robótica de Procesos que optimiza la labor de los profesionales jurídicos encargados de la recuperación de cartera, permitiendo mantener expedientes digitalizados con completa trazabilidad, auditoria, seguimiento y automatización del proceso respectivo, desde la generación de mandamientos de pago hasta auto de archivo, acorde al flujo parametrizado con actividades y sus respectivos tiempos.

Este módulo incluye un sistema de semaforización que facilita el control visual mediante códigos de colores que identifican expedientes en término, atrasados, suspendidos y recaudados, generando actos administrativos de manera automática considerando las fechas correspondientes para el avance de las etapas y actividades.,

2.1.1.1.3. MÓDULO DE ACUERDOS DE PAGO

El Módulo de Acuerdos de Pago permite la creación de convenios, permitiendo gestionar diferentes tipos de suscriptores (titular, apoderado, deudor solidario o heredero indeterminado), generando las proyecciones detalladas del plan de pagos, y cargue digital de documentos soporte, que culmina con la emisión automática de la primera factura del acuerdo.

El sistema detecta el pago efectivo de la cuota inicial y suspende automáticamente el expediente, generando mensualmente las facturas programadas según lo pactado, dejándolas disponibles tanto para distribución física como para consulta, adicionalmente, la plataforma monitorea constantemente el cumplimiento del convenio y en caso de detectar incumplimiento según los términos parametrizados, genera automáticamente la resolución correspondiente y reactiva el expediente en la etapa previa al acuerdo.

2.1.1.1.4. MÓDULO DE BUZÓN DE CORRESPONDENCIA

El Módulo de Buzón de Correspondencia centraliza la gestión documental asociada a los procesos tributarios, facilitando la gestión necesaria para enviar a las empresas de

correspondencia y simultáneamente en el portal de contribuyentes según la normatividad aplicable. Este Módulo mantiene trazabilidad completa del estado de entrega con base a las novedades de las empresas de correspondencia que se reporten y recepción de comunicaciones.

2.1.1.1.5. MÓDULO DE CARTERA

El Módulo de Cartera gestiona de forma concreta el estado concatenado de la deuda, tanto histórica como de períodos específicos. Esta funcionalidad permite al funcionario generar información periódica (semanal, mensual o anual) de los deudores del tributo, exportar a formatos estándar como Excel para análisis detallados e identificar con precisión el monto y los períodos adeudados por los contribuyentes.

2.1.1.1.6. MÓDULO DE RECAUDO

El Módulo de Recaudo permite gestionar las consultas de los diversos mecanismos de pago de impuestos, mediante la administración eficiente de archivos Asobancaria para conciliación automática e integraciones según corresponda para mantener diariamente actualizado los estados de cuenta acorde a la información cargada y/o recibida.

2.1.1.1.7. MÓDULO DE FACTURACIÓN

El Módulo de Facturación permite consultar todas las causaciones, liquidaciones y estados de cuenta de los contribuyentes con los datos del usuario, capital, intereses y totales adeudados con las plantillas de la entidad. Este módulo facilita la generación directa de facturas acorde la necesidad de los expedientes, parametrizada con los formatos normativos vigentes para garantizar el flujo del proceso.

2.1.1.1.8. MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

El Módulo de Administración de Usuarios gestiona la creación y modificación de permisos de los funcionarios de las diferentes áreas funcionales, estableciendo perfiles específicos que determinan los accesos que cada usuario puede tener según sus competencias.

Este módulo permite la creación de roles predeterminados o personalizados paso a paso, facilita el registro de usuarios individual o masivos, habilita la activación de permisos temporales por tiempo limitado con justificación documentada (para casos como reemplazos de vacaciones, y mantiene auditoría de los permisos otorgados en el sistema.

2.1.1.2. PORTAL WEB CONTRIBUYENTES

El Portal Web Contribuyentes está diseñado para mantener actualizado al contribuyente en las notificaciones acorde al proceso tributario de la entidad, descarga y pago de las facturas pendientes (si la entidad tiene convenio con pasarelas de pago), para poder que el contribuyente esté al tanto de las obligaciones adeudadas.

2.1.1.3. SEGURIDAD Y AUDITORÍA

El componente de Seguridad y Auditoría implementa controles avanzados definidos en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del ente territorial, se tiene los backups necesarios para el monitoreo de la información y una amplia y detallada arquitectura de seguridad que permita a la entidad mantenerse protegidos de tráfico malicioso y se pueda garantizar un alto estándar de protección de información.

2.1.2. ALCANCE OPERACIONAL DE FUNCIONARIOS

2.1.2.1. ALCANCE OPERACIONAL DEL MODULO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

- Permite la creación y asignación de roles y usuarios.
- Permite definir un conjunto de permisos o accesos que los usuarios pueden tener en los diferentes procesos y vistas.
- Puede activar permisos adicionales que no están predeterminados para usuarios que los necesiten por un tiempo configurable.

2.1.2.2.ALCANCE OPERACIONAL DEL MÓDULO DE FACTURACIÓN

- Permite consultar el estado de cuenta de los contribuyentes.
- Permite generar las facturas necesarias para el pago completo o parcial del expediente, con los intereses al día.

2.1.2.3. ALCANCE OPERACIONAL DEL MÓDULO DE RECAUDO

- Gestionar archivos relacionados con Asobancaria.
- Gestionar el estado de los movimientos de recaudo de los diferentes medios parametrizados.
- Permite relacionar consignaciones o transferencias bancarias no vinculadas directamente a una factura, pudiendo hacerlo manual o automáticamente según la configuración de la entidad.

2.1.2.4. ALCANCE OPERACIONAL DEL MÓDULO DE CARTERA

- Permite identificar los niveles de cumplimiento de la deuda total (histórica y actual).
- Identifica el monto y los periodos adeudados por contribuyente de forma consolidada
- Permite la generación de reportes requeridos específicos de la gestión de cartera.

2.1.2.5. ALCANCE OPERACIONAL DEL MÓDULO DE BUZÓN DE CORRESPONDENCIA

- Permite descargar los actos administrativos generados en cada etapa del procedimiento tributario.
- Gestiona la trazabilidad de la notificación de dichos actos, con la actualización correspondiente de la empresa de correspondencia.
- Centraliza las notificaciones para consulta correspondiente de estas sean web o física si están disponibles.

2.1.2.6. ALCANCE OPERACIONAL DEL MÓDULO DE ACUERDOS DE PAGO

- Permite al funcionario generar y consultar los acuerdos de pago de los contribuyentes
- Se puede consultar el estado de los acuerdos ya generados.
- Permite la validación del cumplimiento de los acuerdos con reportes respectivos.
- Permite la cancelación voluntaria de los acuerdos o automática si acorde a la parametrización se incumplen las cuotas.

2.1.2.7. ALCANCE OPERACIONAL DEL MÓDULO DE COBRO COACTIVO

- La gestión de expedientes permite tener la trazabilidad de los procesos de Determinación, Discusión y Cobro Coactivo.
    - En Determinación, el funcionario podrá ver la Liquidación Oficial de la deuda y las notificaciones correspondientes.
    - En Discusión, el funcionario podrá cargar los recursos y actos que lleguen y así centralizar la gestión de respuestas para la debida guía del proceso de gestión del expediente.
    - En Cobro Coactivo, se tendrá la generación automatizada de todos los actos administrativos según se requiera acorde al procedimiento parametrizado, garantizando el cumplimiento de cada etapa y actividad, desde la generación de los mandamientos, embargos, levantamiento de embargos y auto de archivo del expediente,
- La plataforma utiliza Inteligencia de Negocios y Big Data para analizar grandes

volúmenes de información.
- Gestión de información consolidada actual y de históricos de la gestión de los expedientes.

2.2. ALCANCE FUNCIONAL, TÉCNICO Y GENERALIDADES DEL SISTEMA

La plataforma SILIN constituye una respuesta integral a las necesidades de administración tributaria municipal, desplegada como servicio en la nube (SaaS) sobre una robusta infraestructura AWS, permitiendo una operación deslocalizada mediante acceso web estándar. Su diseño incorpora avances tecnológicos recientes y emplea una estructura estratificada con múltiples niveles de seguridad que garantiza tanto la integridad perimetral como la agilidad en actualizaciones.

El ecosistema funcional abarca componentes críticos interconectados de gestión de usuarios, configuración paramétrica, control de ingresos, administración de deudas, correspondencia digital, manejo de procesos coactivos automatizados y convenios de pago, que operan sincronizadamente mediante una interfaz visual simplificada, administración granular de permisos, capacidad de intercambio informativo con plataformas externas según se requiera y adhesión a marcos regulatorios vigentes.

2.3. ARQUITECTURA PROPUESTA

Mediante modelo SaaS (Software como Servicio), SILIN gestiona una arquitectura hospedada en centros de datos AWS que facilitan su disponibilidad universal a través de cualquier navegador estándar. Esta solución se construyó empleando frameworks web contemporáneos organizados en un esquema de capas múltiples con separación de ambientes que refuerza los límites de seguridad y facilita implementaciones progresivas.

- La estructura técnica de SILIN se articula en cuatro niveles estratégicos:
    - Nivel de interacción: Construido como aplicación de página única (SPA), este frontend aprovecha redes de distribución de contenido geográficamente optimizadas.
    - Nivel de orquestación: El backend implementa balanceadores de carga aplicativa que posibilitan la expansión horizontal adaptativa según demanda transaccional, distribuyendo eficientemente las solicitudes entre los nodos del clúster.
    - Nivel de procesamiento: Encapsula las reglas operativas mediante prácticas de Infraestructura como Código (IaC), generando un entorno lógico con control de versiones, protección intrínseca e inalterabilidad funcional.
    - Nivel de persistencia: Utiliza instancias RDS de Amazon configuradas para establecer conexiones protegidas, con mecanismos de replicación activa en zonas de disponibilidad independientes, asegurando

continuidad operativa ante contingencias.

2.4. ENTREGABLES

Durante la implementación y puesta en operación del sistema SILIN en la Alcaldía de Popayán, JIKKOSOFT entregará los siguientes artefactos:

1. Manual de usuario: Documento guía de aprendizaje y referencia orientado a los funcionarios de la Alcaldía de Popayán para explicar el uso adecuado de la solución SILIN.
2. Capacitación en el uso del sistema: Capacitación en el uso del sistema a los usuarios definidos por la Alcaldía de Popayán por el número de horas establecido en la propuesta económica.
3. Personalización de Documentos: Acompañamiento y ejecución conjunta de la personalización de cada uno de los documentos asociados a los procesos tributarios que conforman el sistema de información SILIN.
4. Apoyo tributario: Acompañamiento especializado del equipo de tributaristas con experiencia en Gestión pública para la emisión de conceptos tributarios y validaciones necesarias para la adhesión de las normatividades y transiciones del proceso.
5. Informe de migración: Informes acumulados y detallados del proceso de migración de datos históricos a la plataforma SILIN.

2.5. TALENTO HUMANO

Para la implementación de SILIN como modelo Cloud Computing - Software as a Service (SaaS), JIKKOSOFT ha definido un equipo técnico mínimo requerido para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema, conformado por:

1. Un (1) Gerente de Proyecto
2. Un (1) Ingeniero de Proyectos
3. Dos (2) Ingenieros de datos
4. Dos (2) Analistas de implementación
5. Un (1) Especialista en soporte técnico
6. Un (1) Experto tributario
7. Dos (2) Analistas de Calidad de Software

Por parte de la Alcaldía de Popayán, se requiere la designación de un funcionario líder que fungirá como punto de contacto principal para el proyecto, pudiendo vincular funcionarios adicionales según las necesidades específicas de cada módulo o proceso del sistema SILIN.

2.6. GARANTÍA TÉCNICA

La garantía del sistema de información abarca estos elementos:

- Cobertura continua contra fallos o funcionamiento defectuoso del sistema mientras dure el contrato, bajos los ANS del sistema.
- Correcciones por problemas operativos o modificaciones normativas en los diversos módulos o procesos durante el periodo contractual como garantía de funcionamiento.

Para hacer efectiva la garantía, se requiere una solicitud formal escrita, la cual será evaluada para informar posteriormente las medidas que se implementaran junto con el calendario de actuaciones correspondiente.

2.7. GARANTÍA DE PERMANENCIA EN EL MERCADO

JIKKOSOFT S.A.S., como proveedor de soluciones tecnológicas con más de 10 años de experiencia en el mercado, mantiene un compromiso con la continuidad operativa de sus clientes. En el improbable caso de cese de operaciones de la empresa, JIKKOSOFT S.A.S. se compromete a notificar con anticipación a la Alcaldía de Popayán y a facilitar la transición del servicio según los términos contractuales específicos.

Exclusiones de la Garantía Técnica

- Desarrollos personalizados o modificaciones al software que excedan el alcance funcional establecido en el contrato, o que no estén contemplados en la normatividad vigente aplicable.
- Implementaciones que, tras evaluación técnica de JIKKOSOFT S.A.S., sean determinadas como incompatibles con la arquitectura del sistema o que comprometan la seguridad y estabilidad de la plataforma.
- Daños a la información causados por factores externos al sistema, incluyendo pero no limitándose a: manipulación inadecuada de datos, fallos en equipos del cliente, interrupciones eléctricas o desastres naturales.

Nota: La integridad y calidad de la información ingresada al sistema SILIN es responsabilidad exclusiva de los funcionarios autorizados de la Alcaldía de Popayán.

3. PROPUESTA ECONÓMICA

3.1. PARÁMETROS DE JUSTIFICACIÓN DE NIVELES DE SERVICIO Y COSTOS AL CLIENTE.

A continuación, se presenta la valoración de productos y servicios para la implementación y puesta en operación del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales (SILIN).

Se estimaron los costos para la Alcaldía de Popayán teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- La Alcaldía de Popayán se encuentra clasificada como un municipio de categoría relevante con necesidades específicas en gestión tributaria.
- La entidad requiere un proceso de migración desde sus sistemas actuales hacia SILIN, lo cual involucra análisis de datos del sistema origen y construcción de estructuras de transformación de datos según los estándares de JIKKOSOFT.
- La Alcaldía de Popayán busca la automatización robótica de procesos para la gestión de tributos y rentas municipales, con visión de transformación digital integral.
- La entidad puede requerir parametrizaciones específicas según sus procesos institucionales, incluyendo la interoperabilidad con sistemas externos conforme al Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS) de SILIN.
- Se proporcionará soporte técnico según los niveles de servicio establecidos:
    - Nivel 1: Soporte Básico
    - Nivel 2: Soporte especializado
    - Nivel 3: Análisis profundo
- Se realizarán capacitaciones para los usuarios finales según los módulos implementados: Administración de Usuarios, Facturación, Recaudo, Cartera, Buzón de Correspondencia, Expedientes y Acuerdos de Pago.

3.2. PROPUESTA ECONÓMICA

Licencia SaaS de SILIN en la nube, por valor de **NOVECIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($960.000.000)** todos los impuestos incluidos.

Nota: *El valor anual del contrato será el 30% del valor contractual SILIN adicionando el aumento del IPC desde la compra, y tendrá una vigencia anual.*

3.3. FORMA DE PAGO

Forma de pago: El valor total del contrato es de **NOVECIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($960.000.000)** todos los impuestos incluidos. Pagaderos de la siguiente manera:

Un primer pago de **DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($288.000.000)** con la activación de la suscripción en la nube a la solución SILIN SaaS (sistema liquidador de impuestos nacionales) y el valor restante en 5 actas parciales iguales por: **CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($134.400.000).**

Esto incluye:

- Suscripción de la Licencias SaaS en la nube, **SILIN**: que incluye los módulos

propuestos del Software SILIN para el 2025.
- Capacitaciones según se requieran para inducción y reinducción.
- Asistencia cloud computing integral a los módulos de Facturación, Recaudo, Cartera, Buzón de correspondencia, Cobro Coactivo y Administración de Usuarios.
- Despliegue de funcionalidades de SILIN que JIKKOSOFT generé durante el transcurso del periodo del contrato.

Duración: el plazo de ejecución del presente contrato será desde julio de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, que se contará desde la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento del contrato.

Primer pago:

- **Actividad:** Firma del acta de inicio del contrato, presentación el equipo de trabajo, entrega de la licencia del software Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales, levantamiento inicial de los detalles del proyecto, presentación de la arquitectura SaaS del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales y ANS (acuerdos de niveles de servicio) del proyecto.
- **Entregables:**
  - Documento de la arquitectura del Software
  - Documento con ANS
  - Certificado de licencia

Segundo Pago

- **Actividad:** Formalización del proyecto con la estructura de PMI para garantizar estándares de documentación, atención y claridad de comunicación.
- **Entregables**
  - Documento de Definición de Alcance y Objetivos del proyecto de implementación del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Cronograma de Hitos Clave del proyecto de implementación del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Acta de Constitución del Proyecto de implementación del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales (Revisión, Aprobación y Difusión).
  - Listado de Interesados del proyecto de implementación del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Informe de Análisis de Interesados del proyecto de implementación del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.

- Plan de Estrategia de Comunicación del proyecto de implementación del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
- Documento de Definición de Estándares de Calidad del proyecto de implementación del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
- Documento de Desarrollo de Procedimientos de Control de Calidad del proyecto de implementación del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.

- **Actividad:** Preparación del proceso de migración por tributo para la configuración del robot, levantamiento y modelado del proceso AS/IS y To Be, buscando obtener el estado actual y preparación de las conciliaciones de migración
- **Entregables**
  - Diagrama del Proceso AS/IS base del RPA para el entrenamiento del Robot por tributo en el Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Diagrama del Proceso To Be del RPA para el entrenamiento del Robot por tributo en el Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Informe de Organización de la información para la digitalización de la información a migrar por tributo

Tercer Pago

- **Actividad:** El equipo de UX/UI y de desarrollo lleva a cabo el diseño y parametrización de las plantillas, teniendo en cuenta los siguientes pasos: se realiza el análisis y definición técnica de requisitos (identificar tipos de plantillas necesarias, estructura de datos, breakpoints para asegurar la adaptabilidad, consideraciones institucionales), se lleva a cabo la creación y documentación técnica en herramienta de diseño (uso de software especializado, adición de especificaciones técnicas, prototipado), por último se lleva a cabo la etapa de colaboración con desarrollo (entrega de activos de diseño, plantillas, para parametrización en el sistema)
- **Entregables:**
  - Diseño de plantilla de Mandamiento de pago.
  - Diseño de plantilla de Citación del mandamiento de pago.
  - Diseño de plantilla de Notificación personal.
  - Diseño de plantilla de Oficio remisorio de mandamiento de pago.
  - Diseño de plantilla de Aviso de notificaciones devueltas.

- Diseño de plantilla de Resolución que resuelve excepción del mandamiento de pago.
- Diseño de plantilla de Resolución que resuelve revocatoria del Mandamiento de pago.
- Diseño de plantilla de Resolución que resuelve recurso de reposición positivo.
- Diseño de plantilla de Resolución que resuelve recurso de reposición negativo.
- Diseño de plantilla de Auto que ordena medidas previas.
- Diseño de plantilla de Oficio de bancos.
- Diseño de plantilla de Resolución de aplicación de títulos Parcial.
- Diseño de plantilla de Oficio de levantamiento de embargo.
- Diseño de plantilla de Auto de archivo.
- Plantillas Parametrizadas en el Sistema en Portal Contribuyentes.

- **Actividad:** Ejecución de proceso Extracción Transformación y Cargue (ETL) para la migración de los datos y pdfs, adicional se realizaría la ejecución primera fase del EDA (Exploratory Data Analysis) de la información.
- **Entregables:**
  - Informe de la estructura de ETL
  - Informe de Extracción y validación inicial de estructura de la información
  - Informe de Avances en la gestión del EDA: se continua en el análisis exploratorio para identificar el estado de la información).

Cuarto Pago

- **Actividad:** Parametrización y pruebas del entrenamiento del robot con el proceso To Be por tributo.
- **Entregables:**
  - Informe de Parametrización del tributo "Impuesto Predial Unificado" en el Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Informe de Parametrización del módulo de Administración de Usuarios para la entidad del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Credenciales de acceso al módulo de Administración de Usuarios.
  - Informe de Parametrización del módulo de Expedientes para la entidad del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Credenciales de acceso al módulo de Expedientes.

  - Informe de Parametrización del portal contribuyentes para la entidad del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Informe de Parametrización del módulo de Acuerdos de Pago para la entidad del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Credenciales de acceso al módulo de Acuerdos de Pago.
  - Informe de Parametrización del módulo de Facturación para la entidad del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Informe de Parametrización del módulo de Recaudo para la entidad del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Credenciales de acceso al módulo de Recaudo.
  - Informe de Parametrización del módulo de Buzón de correspondencia para la entidad del Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales.
  - Credenciales de acceso al módulo de Buzón de correspondencia.
- **Actividad:** Continuidad del proceso Extracción Transformación y Cargue (ETL) para la migración de los datos y pdfs, adicional se realizaría la ejecución segunda fase del EDA (Exploratory Data Analysis) de la información para la migración.
- **Entregables:**
  - Informe de los avances de migración con conclusiones y hallazgos
  - Informe de avances de Acompañamiento Tributario en la gestión del proyecto

Quinto Pago

- **Actividad:** Ejecución de capacitación de Gestión del cambio a los funcionarios para lo cual se realizará:
  - Registro de asistencia y participación de los funcionarios.
  - Evaluación de satisfacción y aprendizaje de los participantes.
  - Informe de resultados de la evaluación de la capacitación.
- **Entregables:**
  - Informe de Capacitación Efectiva de Gestión del Cambio para funcionarios
  - Informe de Gestión del Cambio de la entidad, que detalle las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para la sostenibilidad del cambio.
- **Actividad:** Migración de los datos por tributo al sistema para pruebas de Usabilidad y calidad de Datos.

- Acta de migración de la información de los expedientes de Predial al Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales, con el detalle de los expedientes migrados y su estado.
- Acta de migración de la información de los expedientes de ICA al Sistema Liquidador de Impuestos Nacionales, con el detalle de los expedientes migrados y su estado.
- Informe de Pruebas de Usabilidad y Calidad de Datos de la migración del impuesto Predial, que incluya los resultados de las pruebas y las acciones correctivas realizadas.
- Informe de Pruebas de Usabilidad y Calidad de Datos de la migración del impuesto ICA, que incluya los resultados de las pruebas y las acciones correctivas realizadas.

Sexto Pago

- **Actividades:** se realiza la capacitación funcional de los portales de entidad y contribuyentes del software SILIN, enfocado en el manejo del módulo de expedientes y módulos complementarios. Esta capacitación se realiza a los funcionarios involucrados en el proceso y que la entidad considere que deben conocer el manejo del sistema.

  Realizar el cierre del contrato, generar las lecciones aprendidas, reforzar los temas de operación del software y resultados finales del proyecto..

- **Entregables:**
  - Informe de resultados de la evaluación de la capacitación.
  - Listado de usuarios parametrizados por proceso en Portal Entidad, con sus roles y permisos asignados.
  - Registro de Asistencia a Capacitaciones
  - Informe de Capacitación Efectiva del módulo de Administración de Usuarios
  - Informe de Capacitación Efectiva del módulo de Expedientes
  - Informe de Capacitación Efectiva del módulo de Acuerdos de Pago
  - Informe de Capacitación Efectiva del portal contribuyentes
  - Informe de Capacitación Efectiva del módulo de Facturación
  - Informe de Capacitación Efectiva del módulo de Recaudo

- Informe de Capacitación Efectiva del módulo de Buzón de correspondencia
- Informe de Capacitación Efectiva del módulo de Cartera
- Manuales de usuario de cada módulo del sistema, en formato digital.
- Acta formal de cierre del proyecto con aprobaciones
- Acta formal de cierre financiero del proyecto con aprobaciones
- Documento de Lecciones Aprendidas del proyecto
- Reportes consolidados de gestión de ANS y plataformas de tickets
- Informe gerencial ejecutivo de cumplimiento de hitos del proyecto
- Informe de Acompañamiento Tributario en la gestión del proyecto
- Certificado de implementación exitosa del sistema

Jikkosoft

Innovating your world

316 478 1232

info@jikkosoft.com

www.jikkosoft.com